

オンラインコース 参加準備ガイド

- Zoom ウェビナー版 -



オンラインコース ご受講準備について	1
1. Zoom アプリのインストール	2
● Zoom アプリを最新にする方法	4
2. オンラインコースへの参加	5
● オンラインコースの進行について	5
● 操作に関する注意事項	5
● Zoom アプリで参加	6
● <補足> Web ブラウザーで参加	8
3. オンラインコース参加時の参考操作	11
● Zoom アプリの画面 / メニュー	11
● チャット	12
● Q&A	13
4. オンラインコースからの退出	14

オンラインコース ご受講準備について

お申込みのオンラインコースは Zoom ウェビナーを利用して行います。以下の事前準備をお願いします。

① 環境準備	● PC ウェビナーへの参加に使用します。 可能であればマルチモニター環境をご用意いただくと、「講師の解説などオンラインセミナーを見る画面」と「自分で操作を試していただく画面」を分けていただければ、よりスムーズなご受講環境となります。 Zoom のシステム要件を満たす PC での参加を推奨します。 【PC のシステム要件】 https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux ● インターネット回線 有線など安定したインターネット接続が可能なネットワークをご利用ください。また長時間通信を行うため、データ量によって通信制限がかかるネットワーク環境のご利用は推奨しません。 ● Zoom アプリのインストール 事前に、ウェビナーに参加する PC に Zoom アプリをインストールしてください。 ※ ウェビナーに参加するには Zoom アプリを PC にインストールして参加する方法を推奨しています。すでにアプリをインストール済みの場合、Zoom アプリが最新バージョンかご確認のうえご参加ください。 ※ Zoom アプリをインストールできない場合、Web ブラウザーを使って参加する方法があります。この場合、Web ブラウザーは Google Chrome が推奨です。 ブラウザーの種類やバージョンによって機能の制限や、画質が不安定になる可能性があるため、可能な限り Zoom アプリのご利用を推奨します。
② 資料の用意	受講案内メールでお知らせした資料ダウンロード URL より、資料をダウンロードください。 印刷物をお手元に用意したい場合、印刷はご自身でお願いします。
ご注意事項	● ご参加いただく PC で音声聞こえることをご確認ください。 音楽再生等で問題ありません。 ● 周囲の人に迷惑がかからない環境でご参加ください。 ● 録画、録音は禁止です。

1. Zoom アプリのインストール

オンラインコースに参加する PC に Zoom アプリのインストールを行ってください。PC へのインストール方法は、以下の操作を参考にしてください。

1. Web ブラウザーを起動し、Zoom のダウンロード センターにアクセスします。

Zoom ダウンロードセンター

<https://zoom.us/download>

2. [ミーティング用 Zoom クライアント] の [ダウンロード] をクリックします。



3. ダウンロードしたインストーラー ファイルを開いて実行します。

<画面例>



4. アプリのインストールが完了すると自動的にアプリが起動し、図のウィンドウが表示されます。
5. Zoom アプリを終了するには [×] をクリックします。



Zoom アプリの起動

Zoom アプリをインストールすると、デスクトップにショートカット アイコンが作成されます。これを利用して Zoom アプリを起動できます。

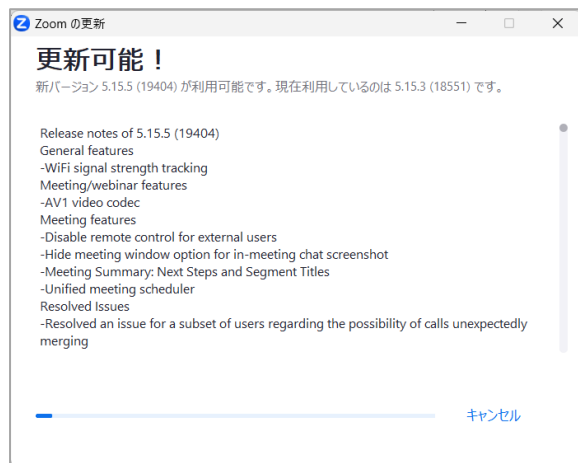


● Zoom アプリを最新にする方法

Zoom アプリを起動した状態で、タスクバーに表示される Zoom アプリのアイコンを右クリックし [アップデートを確認] をクリックします。最新ではない場合は更新が実行できます。



● アプリが最新ではない場合



● 最新の場合



2. オンラインコースへの参加

オンラインコースに参加いただくための Zoom アカウントは弊社で用意しており、受講案内メールに記載している参加 URL をクリックすることでユーザー ID やパスワードの入力は必要なく参加いただけます。

安定した環境でウェビナーを受講いただくために 最新バージョンの Zoom アプリを使用した参加をお願いします。

● オンラインコースの進行について

- ✓ ウェビナー画面に表示される講師 PC の画面（テキストやデモ画面など）を見ていただきます。
その際の音声やビデオは、講師のみ使用します。
- ✓ 理解度の確認や質疑応答は、Zoom の [チャット] や [Q&A] 機能を使用します。
場合によっては個別の質問対応をするために、受講者様と音声通話を行うこともございます。

● 操作に関する注意事項

受講者は、以下の操作は行えません。

- ✓ ビデオ、画面共有の開始
PC カメラの共有はできません。
- ✓ 音声会話
講師により許可された場合のみ行えます。基本はすべての受講者のマイクはオフとします。

● Zoom アプリで参加

すでに Zoom アカウント およびアプリをお持ちの方は、最新バージョンのアプリかご確認のうえご参加ください。Zoom アプリにご自身のアカウントでサインインされている状態で参加いただいても問題ございません。その場合、チャットなどをご利用いただいた際は、ほかの参加者に Zoom アカウント名が表示されます。

ご自身の Zoom アカウントで参加したくない場合は、受講案内メールの参加 URL をクリックする前に、Zoom アプリからサインアウトを行ってください。

1. Zoom アプリを起動します。



2. 受講案内メールに記載された参加 URL をクリックします。
(Zoom アプリが起動している状態で行ってください)



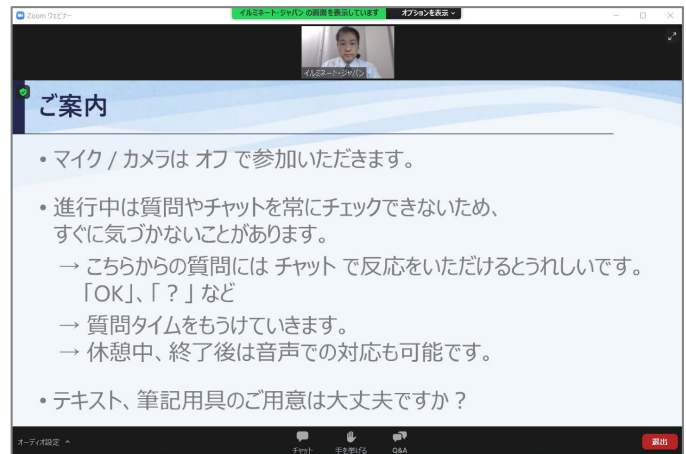
※ 図の URL および文言はサンプルです。

3. 講師がウェビナーを開始していないとき、図のようなウィンドウが表示されます。

講師がウェビナーを開始するまでそのままお待ちください。



4. 講師がウェビナーを開始すると、共有されている画面やカメラ映像、音声の流れます。



※ 画面はイメージです。

● <補足> Web ブラウザーで参加

PC に Zoom アプリをインストールできない場合、Web ブラウザーを使用して参加することも可能です。ブラウザーの種類やバージョンによって機能の制限があり、すべての機能が利用できないことや、画質が不安定になる可能性があります。

※ Google Chrome の使用を推奨しています。

※ Google Chrome のシークレットウィンドウを使用して参加された場合、講師が参加者情報を確認できないことがありますので、通常の Google Chrome ウィンドウをご使用ください。

Zoom の製品サイトに Zoom 用アカウントでサインインしている方は、その状態で参加いただいても問題ございません。その場合、チャットなどをご利用いただいた際は、ほかの参加者に Zoom アカウント名が表示されます。

ご自身の Zoom アカウントで参加したくない場合は、受講案内メールの参加 URL を使用する前に、Zoom 製品サイトからサインアウトを行ってください。

※ 本手順は、ご利用の PC に Zoom アプリがインストールされていない前提です。

1. Web ブラウザーを起動します。

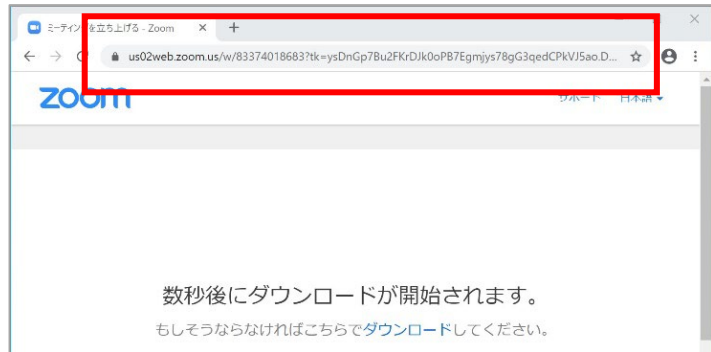


2. 受講案内メールに記載された参加 URL をコピーします。



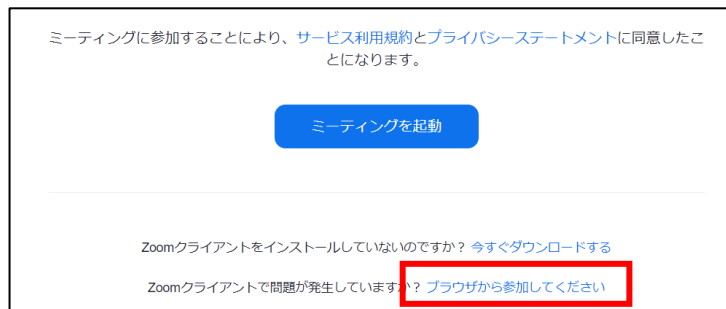
※ 図の URL および文言はサンプルです。

3. コピーした参加 URL を Web ブラウザーに貼り付け、ウェビナーサイトを表示します。

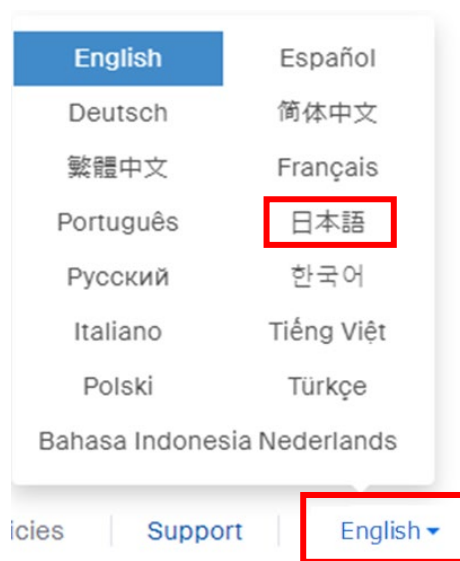


4. [ブラウザーから起動してください] をクリックします。

※ 自動的に Zoom アプリがダウンロードされる場合がありますが無視してください。



※ 表記が英語の場合、画面右下の [English] を [日本語] に変更してください。



※ クリック後、図のウィンドウが表示された場合、[ブロック] をクリックしてください。



5. 受講案内メールでお伝えしているユーザー名を入力されていることを確認し [参加] をクリックします。

ミーティングに参加する

お名前
イルミ 太郎

☐ 今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります

参加

6. 講師がウェビナーを開始する前は、図のウィンドウが表示されます。参加可能な時間にブラウザを更新、もしくは再度参加してください。

ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください

開始 10:00 午前

MM/dd (A) ~ dd (A) C1999-O テストコース - オンライン版

ホストの場合は、サインインしてこのウェビナーを開始してください

(コースが開始されても自動的に参加されません)

3. オンラインコース参加時の参考操作

オンラインコース参加中によく利用する Zoom の参考操作です。

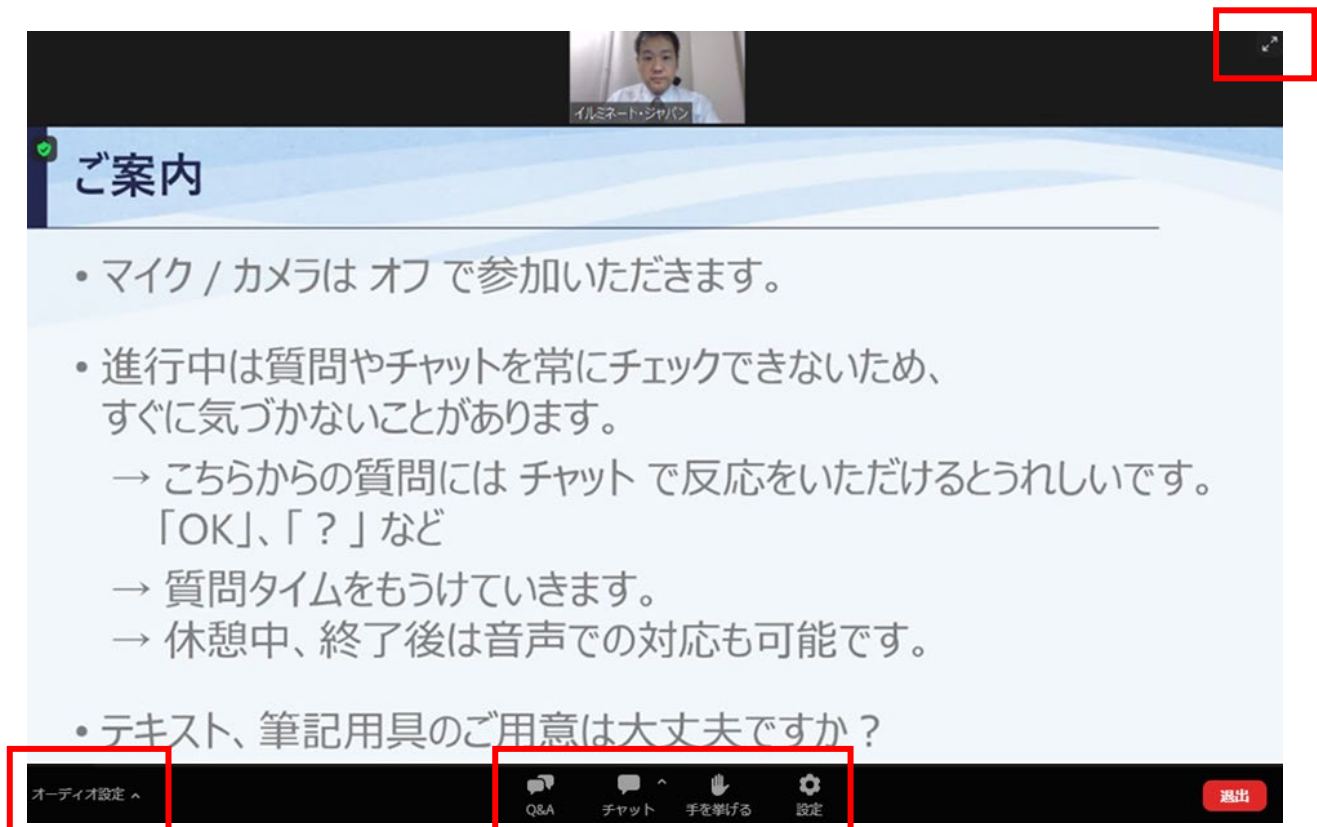
● Zoom アプリの画面 / メニュー

Zoom 画面を全画面表示にする場合は、画面右上の矢印をクリックします。全画面表示にすると、講師のカメラが Zoom 画面から分離され、画面を大きく見ることができます。

全画面表示を終了するには、キーボードの [ESC] キーを押すか、Zoom 画面をダブルクリックします。

オンラインコース中に使用する [チャット] や [Q&A] は、画面下部にマウス ポインターを合わせると表示されます。

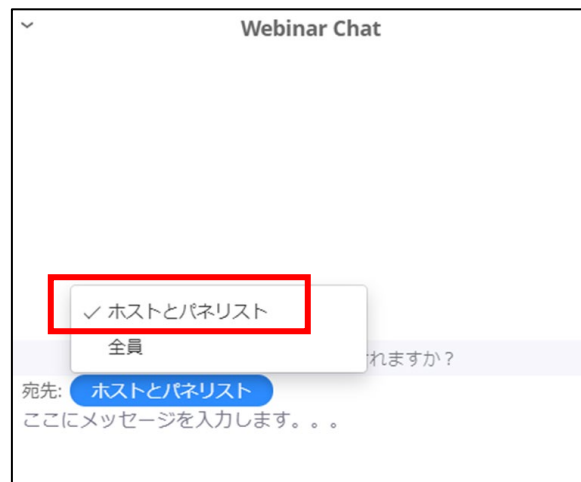
スピーカーなどのオーディオ設定や確認は、画面左下の [オーディオ設定] で行えます。



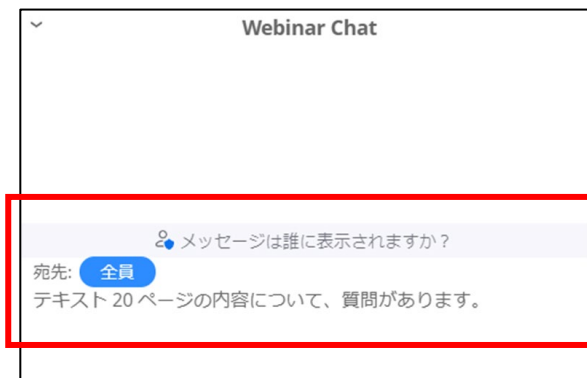
● チャット

画面下部の [チャット] をクリックすると、画面右側（または浮動）に [Webinar Chat] ウィンドウが表示されます。[Webinar Chat] ウィンドウの下部にコメントを入力して送信します。

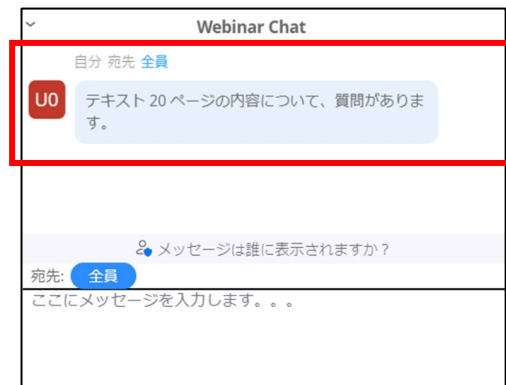
なお、既定ではチャットの送信先が [全員] のため、入力したチャットは参加者全員に送信されます。講師にのみチャットを送信したい場合は、「送信先」を [ホストとパネリスト] に変更します。



【チャット送信前】



【チャット送信後】



● Q&A

画面下部の [Q&A] をクリックすると、[Q&A] ウィンドウが表示されます。

[Q&A] ウィンドウの下部に質問を入力して送信すると、講師に質問が届きます。ユーザー名を公開せずに質問をする場合は [匿名で送信] のチェックをオンにします。



Q&A

Q&Aへようこそ

あなたがホストとパネリストに尋ねる質問はここに表示されます

☐ 匿名で送信

キャンセル

送信

質問は誰に表示されますか？

【投稿した質問】

Q&A

Q&Aへようこそ

あなたがホストとパネリストに尋ねる質問はここに表示されます

☐ 匿名で送信

キャンセル

送信

質問は誰に表示されますか？

【講師からの回答】

Q&A

全ての質問 (1)

自分の質問 (1)

Most Recent

U0

User 00 (あなた) 11:43

細かい質問をしたいのですが、音声での質問は大丈夫でしょうか？

全て折りたたむ (1) ^

Illuminate 11:43

では、トレーニングの最後に音声通話でご質問をお願いいたします。

コメント

質問は誰に表示されますか？

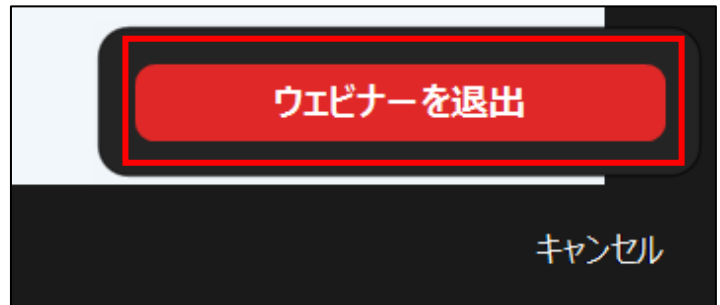
4. オンラインコースからの退出

オンラインコースの終了後、Zoom 画面から退出する手順です。オンラインコースの実施時間内であれば、再度参加 URL をクリックすることでオンラインコースに参加できます。

1. 画面下部のバーを表示し、
[退出] をクリックします。



2. [ウェビナーを退出] をクリックします。



3. オンラインコースから退出します。