

SharePoint Online サイト構築スキル習得にむけた 3 STEP 支援

サービス概要

基 本スキルの習得

SharePoint Online サイト構築基礎

応 用スキル習得

SharePoint Online サイト構築応用

個 別ニーズへの対応

疑問点・お困りごとを即解消！
ワークショップやサポートサービス

SharePoint Online は、情報発信・情報共有の基礎となるサービスの1つです。Microsoft 365の活用を広げるベースとなる知識を習得するため 3 STEP でスキルアップのお手伝いをします。



ノンコード

STEP 1

サイト構築 基礎スキル
習得 (集合研修)

サイト管理者に必要な
基礎知識

標準機能の理解
情報共有・発信方法

適切なアクセス権



ローコード

STEP 2

サイト カスタマイズ方法の
習得 (集合研修)

SharePoint に対する
カスタム ニーズの理解

Power Platform を
利用したカスタマイズの基礎

JSON を利用した
高度な書式設定



ローコード ~ 開発

STEP 3

サイト構築支援
ワークショップ

サイト構築時の疑問点
機能の検討および解説

経験豊富な講師と
一緒にサイト構築

既存サイト
ブラッシュアップに

SharePoint Online のサイト管理、サイト構築を行う方向けに、以下の習得をめざすコースです。

- サイト管理 (サイト所有者) に必要な基礎知識を習得する
- 標準機能およびノーコードで実現できる範囲でサイト活用ができる
- 効果的なファイル共有方法や Microsoft Teams と連携した利用方法を理解する
- ポータルサイト作成時に必要となるページ編集方法を理解する
- サイトの権限を設定する

1. SharePoint Online 概要と利用について

- Microsoft 365 と SharePoint Online
- SharePoint Online 利用シーンと導入の流れ

2. SharePoint Online 管理 基礎知識

- テナント レベルの設定や制限
- サイト論理階層と URL
- サイト コレクションの役割と設計について
- サイト内コンテンツの理解

3. サイト作成の流れ

- サイト種類と使い分け
- Teams と連携したチーム サイト
- サイト作成方法とその違い
- サイトの作成と全般設定

4. ライブラリ/リストによる情報共有

- ライブラリ、リストとは
- 実習 : ライブラリの作成と基本設定
列を利用したファイル管理
- 実習 : リストの作成と基本設計
- ナビゲーションの編集

5. ポータル サイトの作成とページ編集

- ページのしくみ
- 実習 : ページの編集と Web パーツの利用
- ハブサイトによるサイト分類

6. アクセス権 設定

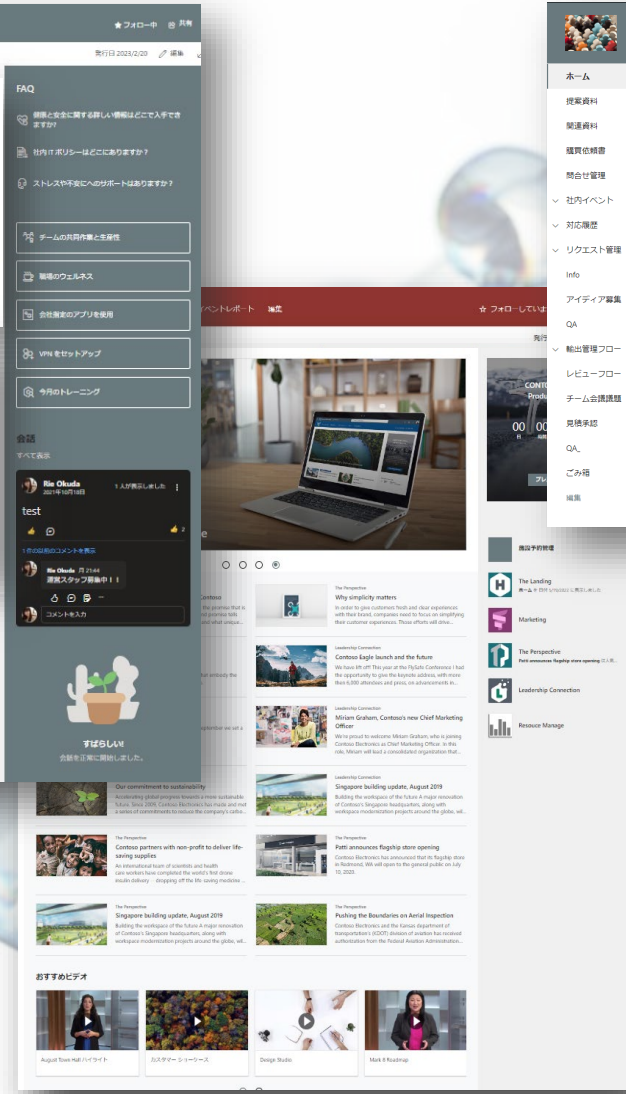
- サイトのアクセス権のしくみ
- 高度な権限設定、リストやライブラリに対する固有の権限
- ゲストの招待

※ 製品のアップデート等により、内容は予告なしに変更される可能性があります。



Sample01 Home Page Content:

- Microsoft 365 利用支援 実施中!
- 8月 社内イベントレポート
- FY23 キックオフ
- SOP (Standard Operating Procedures) とヘルスケア
- サステナビリティ
- 社内規定一覧へ
- ヘルスケア
- 一読はこちら



Sample02 Home Page Content:

- FAQ
- 提案資料
- 配速資料
- 購買依頼書
- 問合せ管理
- 社内イベント
- 対応履歴
- リクエスト管理
- Info
- アイデア募集
- QA
- 輸出管理フロー
- レビューフロー
- チーム会議議題
- 見積承認
- QA
- ごみ箱
- 編集



Sales Operation Team Site Content:

- Power Apps でフォームカスタム
- リストの活用と書式設定
- テレワーク推進中
- テレワークガイドを見る



Sample02 Home Page Content:

- Power Apps による Microsoft 365 活用
- Power Automate によるフロー作成
- 労働環境の変化
- 各種ガイドライン
- Mission & Vision
- SharePoint サイト編集レクチャー
- 事前登録

実習で作成するサイト例

SharePoint Online のサイト構築方法について、基礎を理解している方を対象にローコードでのカスタマイズ方法を解説します。

• Power Platform によるワークフローやフォーム カスタマイズ

• 列やビューの表示形式をカスタマイズする

1. SharePoint に対するカスタム ニーズ

- SharePoint サイトの利用シーンとカスタマイズニーズの整理
- Power Platform を利用したリスト カスタマイズ

2. Power Automate によるリスト カスタマイズ

- Power Automate との連携によるフロー構築
- 実習：ファイルに関する情報管理、承認フロー

3. JSON による列の書式設定

- 実習：フローの開始メニューなど各種操作メニューの追加
- 実習：ファイルのダウンロード リンクの追加

4. Power Apps によるフォーム編集

- Power Apps によるフォーム カスタマイズ基本
- 実習：申請フォームの作成、QA 管理のしくみ

5. JSON によるビューの書式設定

- ビューに対する書式設定 基本
- 実習：QA 一覧の表示、リンク集の表示
- 実習：列ヘッダーやコマンドメニューの非表示

見積承認 ☆

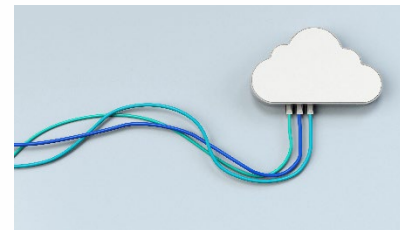
タイトル	顧客名	種別	見積金額	納品予定	承認者	test1	ステータス
A社向け〇〇提案	A社	支援サービス	¥1,200,000	2023/08/31	Rie Okuda		承認
test	test	構築サービス	¥1,000	2023/07/19	Rie Okuda	承認開始	却下
test2	test2	コンサルティング	¥1,111	2023/07/27	Rilly Miller	承認開始	

※ 製品のアップデート等により、
内容は予告なしに変更される可能性があります。



実際にサイトやアプリ作成を行う際に発生する具体的かつ詳細な疑問点を解決するため、また正しい製品活用のために、技術サポート サービスをご用意しています。

研修ご受講後など、基本知識や操作方法を習得された方を対象とするサービスです。



ワークショップ

3 – 6 時間の質疑応答、技術解説をさせていただきます。

※ 内容により異なります。まずはお気軽にお問い合わせください。

- ✓ 疑問点を解決、ベスト プラクティスをアドバイス
- ✓ その場で一緒にサイトやアプリ、フローの作成も可能！

行いたい業務、作成したサイトやアプリに応じて、どの機能をどう組み合わせた利用がベストなのかをアドバイス！ 作成作業を、技術解説を一緒に行いますので、その後同じことを行っただけの知識も合わせて習得いただけます

QA サービスと組み合わせて、ワークショップ終了後の疑問点も安心

※ 受託開発ではないため、ワークショップ前後での別作業は対応しておりません。
またワークショップ内での完成を必ず保証するサービスではありません。

チケット制 QA サービス

疑問点をオンラインでお問い合わせいただき、回答いたします。(イルミネート・ジャパンが用意する QA サイト、Teams を利用)

※ 内容により異なります。まずはお気軽にお問い合わせください。

- ✓ わからないことをオンラインで聞いて解決！
- ✓ リモートで一緒にサイトやアプリ、フローの作成も可能！

どの機能を利用すれば実現できるかわからない、思うように設定ができない、そもそも可能なことかどうか判断が難しい、など Microsoft 365 の各種製品に対する設定やサイトやアプリ、フローの構築時の疑問点をオンラインで問合せいただき、解決をめざします。

研修コースご受講後、またワークショップ後のアフターフォローにもご利用いただけます。
またチケットを利用してワークショップやコース実施も可能です。



SharePoint サイトや Power Apps アプリ、Power Automate フローなど、ご希望の内容でサンプルを開発いたします。

- ご希望に応じて、サンプル内容についての解説 & QA が可能なワークショップを開催
実際にお使いいただけるサンプルをベースとした技術解説が可能であるため、身に付けたい技術が明確であり、また開発を要する場合におすすめです。
- 一般的な受託開発とは違い、開発物がメインではなく、納品時の技術解説がメインとなるサービスです。
納品時に、開発物の内容を理解いただくことで、納品後の拡張や更新を行っていただけるようになります。

ご提供方法 例

① 設計ワークショップ	オンサイトにて、ご希望内容をヒヤリング。実際のご要望に沿った内容となるよう、画面設計や、各機能の実装設計を行います。 ※ 必須ではありませんが、行うことでサンプルがよりご希望に沿ったものとなります。
② 実装作業に関する御見積	① の内容より、③ 実装作業の御見積をいたします。 ※ ① を行わなかった場合は、事前にご要望を資料にまとめていただくことで御見積いたします。
③ 実装作業	リモート、もしくはオンサイトのどちらかで実装作業を行います。 ※ リモート作業には、アカウントのご用意をお願いします。
④ 設定内容の解説ワークショップ	設定内容や、実際に利用する際の注意点など、開発したサンプルをベースとした解説を行うワークショップを開催します。 ※ ご要望の場合
⑤ アフターフォロー QA サービス	アフターフォローをご要望の場合、インシデント制の QA サービスをご提供いたします。



イルミネート・ジャパンでは、製品の概要や機能紹介にとどまらず、実際に活用できる実践的なスキルを身につけていただくことを目標とし、オリジナル研修コースの開発・提供を行っています。

実機を利用した実習を含むハンズオントレーニングにより、基礎的な内容だけではなく、利用時に注意が必要な点、活用方法、利用時の注意点について可能な限りご紹介し、現場での応用力、実践力の習得をめざします。

一般開催

オリジナル コースを、弊社 神谷町トレーニング センターやオンラインにて、定期的で開催しています。1名ごとの参加費用にてご参加いただけます。

個別開催 (オンサイト)

ご訪問先 (会議室など)、また弊社 神谷町トレーニング センター、オンラインにて、1社様占有でのコース開催を承っております。独自カリキュラムの開催も可能です。

コース一覧

CI712-H 利用者のための Microsoft 365 基礎研修	1日	CI613-H Power Apps による Microsoft 365 活用	2日
CI631-H SharePoint Online サイト構築 基礎	2日	CI614-H SharePoint & Power Apps & Power Automate 実践ラボ	1日
CI641-H SharePoint Online サイト構築 応用	1日	CI713-H Copilot Studio による Microsoft 365 チャットボット作成	1日
CI617-H Power Automate によるフロー作成	2日	CI620-H SharePoint Framework 開発 基礎	2日

- ・ 上記は Microsoft 365 のライセンスの範囲で行える機能の解説に特化した提供コースの一部です。スケジュールなど詳しくは Web サイトをご覧ください。 <https://www.illuminate-j.jp/training/schedule>

- ・ 個別開催では必要な内容のみをピックアップした複数コースの組み合わせ、QA 時間を多めにしたスケジュールも対応可能
- ・ 受講人数によっては費用的にお得なケースも